

# 年末調整

12月・1月以外の月度に再年調計算を行いたいのですが、どのように行えばよいでしょうか？

扶養情報等の修正後、以下の手順で実行をお願いします。

[年末調整]-[入力処理]-[処理設定]の確認をお願いします。

の確認結果が[処理年]=昨年<sup>の</sup>給与年調である場合、

[年末調整]-[単独年調・再年調]-[再年調計算]を起動します。

[再年調計算]画面で[精算方法]=現金精算を選択・実行します。

計算結果は[年末調整]-[源泉徴収履歴]-[源泉徴収票(個人番号あり)]で確認します。

一意的なソリューション ID: #1164

製作者: kscsupport4

最終更新: 2021-11-09 10:59