

年末調整

給与支払報告書（総括表）の作成手順を教えてください。

給与支払報告書（総括表）は以下の手順で作成してください。

年末調整・出力処理の総括表・合計表を実行し、印刷用のデータを作成して下さい。

データの補正等が必要な場合は、年末調整・入力処理の給与支払報告書(総括表) 情報保守でデータの補正を行ってください。

補正終了後、年末調整・出力処理の総括表印刷を実行してください。

データ補正後に年末調整・出力処理の総括表・合計表を再度実行すると、補正したデータが元のデータで置き変わってしまうので、補正後は年末調整・出力処理の総括表・合計表は実行しないでください。

一意的なソリューション ID: #1032

製作者: kscsupport

最終更新: 2022-08-25 10:16