

年末調整

再年調を行う場合の手順を教えてください。

再年調を行う手順は以下のようになります。

補正(修正)が必要な情報を修正する

控除項目保守、家族情報、前職情報等を修正する。

再年調計算を実行する。

再年調計算を実行する際に、清算方法指定してください。

- ・現金清算 再年調結果の過不足額を現金で清算します。
- ・翌月清算 1月度給与で清算する場合に指定してください。

翌月清算は1月度給与以外では指定できません。

年調通知書を印刷する。

年調通知書を印刷し、年調結果に合わせ過不足額を清算して下さい。

再年調計算で翌月清算を選択した場合には、1月度給与計算を行うことで給与計算結果に自動的に反映します。

また、再年調実施後は給与の確定状態を解除（確定戻し）する事は原則出来なくなります。

【公開】

一意的なソリューション ID: #1043

製作者: kscsupport

最終更新: 2023-12-22 13:17