

給与計算システム ペイ・ワークス 令和 7 年 通勤手当の非課税限度額の改正対応について

拝啓

貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。また、平素より給与計算システムをご利用いただき、誠にありがとうございます。

先般ご承知のこととは思いますが、所得税法施行令の一部改正が行われ、交通用具を使用している給与所得者に支給する通勤手当の非課税限度額が引き上げられました。ペイ・ワークスの対応予定につきましてご案内させていただきます。（※【国税庁】通勤手当の非課税限度額の改正について <https://www.nta.go.jp/users/gensen/2025tsukin/index.htm>）

敬具

記

ペイ・ワークスでは、以下の日程でアップデートを適用いたします。

令和 7 年年末調整通勤手当の非課税限度額の改正対応アップデート

メンテナンス時間

2025/12/3（水） 0:15～5:00

メンテナンス時間中はサービスのご利用を停止いただく必要があります。

今回の改正により、令和 7 年 4 月 1 日以降に支払われた通勤手当に対して、改正後の非課税規定を適用して本年の年末調整の際に精算することになります。

本アップデートにより、令和 7 年 4 月分以降の改定前の通勤費および改定後の通勤費の差額計算用のメニューが追加されます。各月の通勤費チェックリストおよび年調控除項目へインポート可能な補正額 CSV 出力機能を予定しております。

通勤費遡及チェックリスト 印刷用

2014年11月17日 12時00分 作成 1頁

処理年 2025年
事業所 001 給与システム販売株式会社

所属
社員番号
氏名

《上段：実績、中段：遡及、下段：差》 (区分) 1: 交通機関 (計算) 1: 通勤手当
2: 交通用具 2: 手入力
3: 研用

通及月	区分	計算	非課税限度額	差額	非課税2-3	課税2-3	非課税通勤	課税通勤
00010000	11月	2	1	0	3,500	0	0	5,000
500004		2	1	0	3,500	0	0	5,000
通勤 次期		0	0	0	0.00	0	0	0
00010000	10月	2	1	0	110,000	0	24,500	8,500
500005		2	1	0	110,000	0	31,800	1,400
給与 差		0	0	0	0.00	0	7,100	-7,100
00010000	11月	2	1	0	110,000	0	0	0
500005		2	1	0	110,000	0	0	0
給与 差		0	0	0	0.00	0	0	0
00010000	10月	2	1	0	109,800	0	0	0
500005		2	1	0	109,800	0	0	0
非課税 次期		0	0	0	0.00	0	0	0
00010000	11月	2	1	0	109,800	0	24,500	8,500
500005		2	1	0	109,800	0	22,000	5,000
非課税 次期		0	0	0	0.00	0	3,500	-3,500
00010000	10月	3	2	4,100	4,000	15,000	0	18,100
500007		3	2	4,100	4,000	15,000	0	18,100
北条 遡及		0	0	0	0.00	0	0	0
00010000	11月	3	2	4,100	4,000	15,000	0	0
500007		3	2	4,100	4,000	15,000	0	0
北条 遡及		0	0	0	0.00	0	0	0
00010000	10月	2	1	0	4,000	0	4,100	800
500010		2	1	0	4,000	0	4,200	200
課税 加算		0	0	0	0.00	0	100	-100

画像は開発中のものであり変更される可能性があります

【ご留意】

- ・年の途中で通勤距離が変わる方は、通勤費情報へ履歴で登録されている事をご確認ください。
- ・年の途中でガソリン単価等の見直しを行っている場合で、単価を履歴管理していない場合は設定されたガソリン単価で各月の通勤費が計算されます。
- ・通勤手当の精算分を通勤手当以外の変動項目などで処理されている場合で課税分がある場合は、別途手計算していただく必要があります。
- ・2025 年 4 月以降にペイ・ワークスのご利用を開始したお客様につきましては稼働後の部分のみの計算となります。

ご不明な点がございましたら、弊社サポートセンターまでご連絡下さい。

京葉システムサポートセンター

043-246-2380 9:00～17:30（平日）

メールでのお問い合わせ：support@keiyo-system.co.jp

以上